

Приложение 1
к Приказу от 21.11.2025 г. №274

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Уруссинская СОШ №3»
Л.М.Тагирова

**Типовой план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в МБОУ «Уруссинская СОШ №3» Ютазинского муниципального района РТ**

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025г	Директор школы	Исполнено
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Август 2025г	Директор школы	Исполнено
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025г	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	Исполнено
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	20.11.2025- 28.11.2025гг.	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	Исполнено
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Непрерывно в течение года	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	Исполнено
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	Систематический контроль
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	В работе
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	В работе
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	В работе
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Директор школы Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	В работе

